

Text:

- 2.500 – 10.000 Zeichen inkl. Leerzeichen; stark abweichende Textlängen bedürfen einer Absprache mit dem Redaktionsteam
- Max. eine Kapitelüberschriftenebene; Einleitungen bitte unbetitelt lassen
- **Keine Fußnoten!**
 - Angabe von „weiterführender Literatur“ möglich, jedoch max. fünf Titel (Zitierweise hauptsächlich einheitlich, RGK wird bevorzugt)
 - Danksagungen, Verweis auf Kooperationspartner:innen oder ähnliche unumgängliche Anmerkungen bitte am Textende mit einer entsprechenden Überschrift anführen
- **Abbildungsverweise** im Text in Klammern (Abb. ##); die Abbildungsdateien entsprechend durchnummerieren
- Einheitliche Schreibweisen:
 - **Ortsangaben:** Bei Erstnennung innerhalb Österreichs Angabe des Bezirkes in Klammern, außerhalb Österreichs zusätzlich Angabe des Kfz-Länderkennzeichens (z. B. Lkr. Hildesheim/D; KT Bern/CH; Okr. České Budějovice/CZ); bei wiederholter Verwendung sowie in Hauptüberschriften nur der Ortsname
 - **Universitäten:** Bei inländischen Universitäten nur den Namen verwenden, bei ausländischen Universitäten das Kfz-Länderkennzeichen in Klammern dahinter setzen
 - **Datierungsangaben:** 2. Jt. v. Chr.; 5. Jh. v. Chr.; für alle dreistelligen Jahreszahlen ggf. „n. Chr.“ verwenden, für spätere Zeiträume das „n. Chr.“ weglassen; Jh(s)/Jt(s). immer abgekürzt verwenden
 - **Epochenbezeichnungen:** Großschreiben, z. B. Mittlere Steinzeit, Frühe Bronzezeit, Römische Kaiserzeit (aber: späte Frühbronzezeit!); **bei allen relativchronologischen Angaben unbedingt in Klammern auch absolutchronologischen Zeitraum angeben**
 - **Gendern:** Gender-Doppelpunkt nach männlicher Bezeichnung oder Wortstamm und vor weiblicher Endung, z. B. Archäolog:innen
- **Nicht zu wissenschaftlich gestalten**, da der Jahresbericht als Kommunikationsmittel zwischen Forschung und Öffentlichkeit dient; unumgehbare Fachausdrücke, fremdsprachige (auch lateinische) Bezeichnungen bitte in Klammern kurz erklären
- Bei Texten zu **Projekten** bitte folgende Punkte am Textanfang anführen:
 - Projektleitung: Vorname Nachname
 - Text: Vorname(n) Nachname(n) der Autor:innen
 - Zeitraum: Projektlaufzeit in Jahren; auch „Seit 20##“ möglich
 - Förderung: Nennung der Fördergeber:innen; auch „Privat“ oder „Div. Fördergeber:innen“ möglich
 - Projektstatus: Laufend oder Abgeschlossen
 - Links zu Projekt-Websites o. ä. sind willkommen
- **Dateiformat:** Bevorzugt DOCX oder RTF, PDF (ohne Silbentrennung!) wird auch akzeptiert

Abbildungen:

- Abbildungsunterschriften sind obligatorisch (s. u.)
- Gewünscht ist **mind. eine Abbildung pro Beitrag**, gerne auch mehr (die Redaktion behält sich ggf. eine Auswahl vor)
- Abbildungen von Befunden und Funden nach Möglichkeit inkl. Maßstabsleiste
- **Bildqualität:** Mind. 300 dpi
- **Bildformat:** Bevorzugt TIF oder PDF, JPG wird auch akzeptiert (Dateibenennung mit im Text verwendeten Abbildungsnummern), andere Formate nur nach Absprache
- **Satzbreiten** sind 46 mm bis 148 mm, maximale Höhe 210 mm (bitte für Lesbarkeit der Beschriftung beachten)

Abbildungsunterschriften:

- Abbildungsunterschriften inkl. **Quellennennung/Urheber:innenangabe** – für die Abbildungserlaubnis sind die jeweiligen Autor:innen selbst verantwortlich
- Unterhalb des Textes auflisten oder in einem gesonderten Textdokument schicken
- Dateiformat: Bevorzugt DOCX oder RTF, PDF (ohne Silbentrennung!) wird auch akzeptiert

Fristen:

- Grundsätzlich **bis 31. Oktober** des laufenden Jahres
- Eine Verlängerung der Abgabefrist für noch laufende Projekte und später stattfindende Veranstaltungen ist persönlich mit der Redaktion VOR dem 31. Oktober zu vereinbaren
- Bei Einhaltung der allgemeinen Einreichfrist erfolgt die Aussendung einer Korrekturfahne an die Autor:innen in der ersten Dezemberwoche